

Contactar

darnalespindel@gmail.com

www.linkedin.com/in/darnal-fernando-espindel-morales-ab292b261 (LinkedIn)

Aptitudes principales

Asesoría Estratégica

Regimen de transicion ley 100 1994

Nueva Reforma Pensional

Darnal Fernando Espinel Morales

Administrador de Empresas | Consultor Senior en Seguridad Social y Pensiones

Bogotá, Distrito Capital, Colombia

Extracto

Con más de 32 años de trayectoria en el sector financiero, he dedicado mi carrera a proteger el futuro pensional de miles de colombianos. Mi experiencia se divide en dos grandes etapas: más de 15 años liderando equipos comerciales en multinacionales de primer nivel como Citibank y AIG, y mi etapa actual como líder de mi propia firma de consultoría.

Me especializo en asesorar a empresas y personas en la toma de decisiones críticas sobre su régimen pensional, basándome en un conocimiento profundo de las leyes 100 y 797. Mi objetivo es transformar la complejidad del sistema de seguridad social en soluciones claras y rentables para mis clientes.

Experiencia

Capital Life Colombia

Gerente Comercial | Consultor Senior

febrero de 2019 - Present (7 años 1 mes)

Colombia

Liderazgo integral de la firma especializada en derecho pensional y seguridad social.

Asesoría estratégica a empresas y personas naturales sobre el régimen pensional más favorable.

Grupo consultora metro

Gerente Comercial | Grupo Consultora Metro

enero de 2016 - enero de 2019 (3 años 1 mes)

Colombia

Planificación, control y dirección del sistema comercial y estrategias de marketing.

Coordinación de equipos de trabajo enfocados en cálculos actuariales y venta de servicios pensionales.

Capacitación permanente en normas y decretos del sistema pensional en Colombia.

Colfondos S.A.

Financial Planner Senior / Consultor

marzo de 2012 - diciembre de 2018 (6 años 10 meses)

Colombia

Asesoramiento en planes de retiro y modalidades de pensión corporativa.

Legal Quality Service S.A.

Consultor Senior Comercial en Servicios Jurídicos y Pensionales

enero de 2010 - febrero de 2012 (2 años 2 meses)

Colombia

Venta de planes jurídicos prepagados y estructuración de portafolios comerciales, pensionales y laborales.

AIG

Financial Planner Senior

mayo de 2004 - diciembre de 2009 (5 años 8 meses)

Colombia

Asesoría especializada en productos de Pensión Plus, planes de pensiones voluntarias y seguros de vida entera con enfoque en planeación financiera y retiro.

Identificación de necesidades financieras y previsionales de clientes mediante análisis de perfil de riesgo, horizonte de inversión y objetivos de protección familiar.

Estructuración de estrategias de ahorro pensional complementario para optimización tributaria y construcción de capital de retiro.

Comercialización consultiva de soluciones de protección patrimonial y sucesoral, integrando seguros de vida como herramienta financiera.

Citibank Colombia S.A.

14 años 2 meses

Work Executive

enero de 1999 - febrero de 2004 (5 años 2 meses)

Colombia

Comercialización y colocación de créditos de libre inversión, tarjetas de crédito, créditos rotativos y compras de cartera, orientados a la optimización del flujo de caja y consolidación de obligaciones financieras de los clientes. Asesoría financiera personalizada para identificación de necesidades de financiación, endeudamiento responsable y estructuración de soluciones crediticias.

Vinculación y apertura de cuentas corrientes y cuentas de ahorro, promoviendo el uso integral del portafolio bancario.

Gestión y desarrollo de planes corporativos para empresas, incluyendo productos de crédito, manejo de tesorería y soluciones financieras para empleados.

Prospectación, generación de leads y construcción de relaciones comerciales de largo plazo.

Jefe del departamento de comunicación
enero de 1990 - agosto de 1999 (9 años 8 meses)

Colombia

Responsable de la gestión integral de los procesos de comunicaciones físicas y logísticas de la compañía, garantizando la seguridad, trazabilidad y eficiencia en el manejo de documentación sensible y papelería de valor.

Dirección y coordinación del departamento de comunicaciones y correspondencia, asegurando el flujo oportuno, seguro y organizado de la documentación interna y externa de la organización.

Administración del proceso de envío de recibos, extractos, notificaciones y correspondencia corporativa, garantizando cumplimiento de tiempos de entrega y estándares de calidad.

Supervisión y liderazgo del equipo de mensajería, incluyendo asignación de tareas, control de desempeño, optimización de tiempos de entrega y cumplimiento de protocolos de seguridad.

Gestión del correo corporativo internacional dirigido a casa matriz en Nueva York, asegurando control documental, confidencialidad y cumplimiento de procedimientos corporativos.

Control y administración de inventarios de papelería de valor, incluyendo formatos bancarios, documentos oficiales y material sensible, bajo estrictos protocolos de seguridad.

Planeación y optimización de rutas de mensajería y distribución, logrando mayor eficiencia logística y reducción de tiempos operativos