



Datos personales

 DIANA LIZETH PEÑAFIEL PANTOJA

 CARRERA 6E #19-24

 314 748 3297

 Dpenafiel0696@gmail.com

» Perfil

Egresada de la Universidad Mariana profesional en Contaduría Pública soy una persona íntegra, encargada de, dirigir, administrar y garantizar las labores relacionadas en el campo contable y administrativo, así como también, la logística, gestión empresarial, implementación de modelos de herramientas contables y tributarias, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la empresa y demás.

Experiencia en el sector contable, enfocado a manejos en contabilidad, procesamiento de la información tributaria adicionado un buen desempeño en el sector público y privado excelentes relaciones interpersonales, disponibilidad al aprendizaje continuo y adaptación al cambio, amplio sentido de pertenencia, responsabilidad y manejo confidencial de información, orientado a resultados de trabajo, manejo y logros en Equipo.

» Experiencias de trabajo

2023 - 2024

ASESORA COMERCIAL

MICROFINANCIERA CONTACTAR

Encargada de recuperación de cartera, realización de estudios de crédito, promociones puerta a puerta – volanteo y llamado telefónico, manejo de la plataforma FINANCIA propia de la financiera para ingresos de créditos a clientes, llamado y renovación para créditos a clientes inactivos, potenciales y preferenciales.

02/2021 – 01/2022

AUXILIAR CONTABLE

SURTIEQUIPOS DEL SUR MD SAS

Responsable de la contabilidad en general, Administrador del sistema contable SIIGO, encargada de los cupos de crédito de los clientes, comités de cartera e informes mensuales, conciliaciones bancarias mensuales, inventarios, compras y ventas, registro de la nómina, preparación de los informes financieros, registro sistemático de entradas y salidas de muestras para la venta, creación de los respectivos proveedores de la empresa, revisión mensual sobre las diversas obligaciones tributarias (Retenciones en la fuente, causaciones tributarias y registros de impuestos a las ventas), pago y registro de prima de servicios, cesantías, etc...

2017 - 2020

AUXILIAR CONTABLE

LA CASITA DEL CUY

Responsable de la contabilidad en general, administrador del sistema contable Word Office, cupos de crédito de los clientes comités de cartera e informes mensuales, conciliaciones bancarias mensuales, inventarios, compras y ventas, registro de la nómina, preparación de los informes financieros, registro sistemático de entradas y salidas de muestras para la venta, archivo general de la empresa, creación de los respectivos proveedores de la empresa, revisión mensual sobre las diversas obligaciones Tributarias

2015

JEFE DE VENTAS

SUPERSERVICIOS MAFER

Responsable de la contabilidad en general, asignación de cartera a clientes a cada ejecutivo del equipo de ventas, elaboración y seguimiento de presupuestos de ventas por ejecutivo y por cliente, supervisión de los pedidos y entregas, administrar la base de datos de cliente.

2010-2013

JEFE DE VENTAS
TIENDA OVEIDA

Realización del inventario físico mensual, encargada de supervisar los pedidos y entregas, encargada de la entrada y salida de mercancía del granero.

01/2018 - 07/2018

AUXILIAR DE ARCHIVO
CENTRO NACIONAL CONTABLE (EJERCITO NACIONAL)

Organización Archivo unidad centralizadora, cruce nomina Oficiales, Suboficiales, Soldados Profesionales, actualización de Cargos de las unidades y cruce de SAP-SILOG (MDN), revisión de activos fijos de las unidades, realización de Actas de revista mensual de activos fijos.

» **Educación**

2013-2018 – Finalizado

CONTADOR PUBLICO
UNIVERSIDAD MARIANA - PASTO

» **Referencias**

RENE BASTIDAS

Contador Público - Teléfono: 3005251022

JOSE LUIS
ANDRADE

Policía Nacional.
Intendente - Teléfono: 3186444076

HECTOR FELIPE
PEÑAFIEL

Comerciante - Teléfono: 3113096836

VANESSA
LONDOÑO

Jefe de Enfermería - Teléfono: 3108931901

>> **Cursos**

10/2015 - Finalizado

**ENCUENTRO REGIONAL DE CONTADURIA
PUBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL**

Universidad de Nariño