



Proceso de aplicación - 79th Group

Paso 1

Reunir documentos:

- ID/Pasaporte (el equipo administrativo de KNG te puede ayudar a certificar estos requisitos)
 - Comprobante de domicilio (no más de 3 meses de antigüedad, y debe estar bajo nombre del cliente)
 - **3 Meses de extractos** bancarios de la cuenta de donde el cliente va a transferir los fondos
- Aplicación de 79th Group

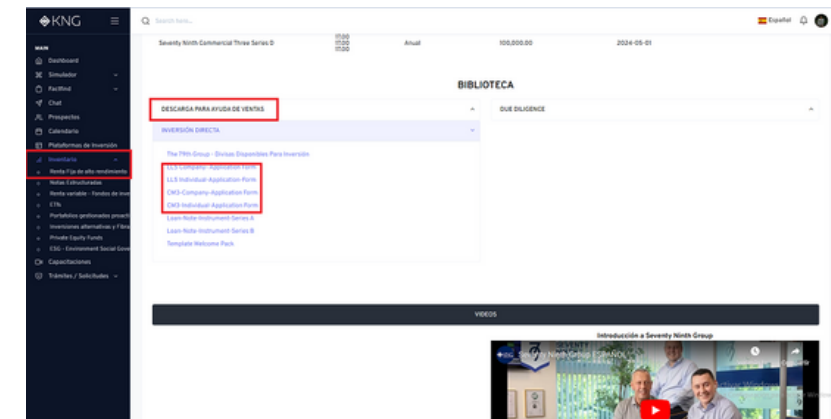
Paso 2

Presentar la aplicación junto con los documentos de soporte. Recuerda que los documentos pueden ser copias originales, copias escaneadas, o copias DocuSign. Subir los documentos completos al portal de KNG.

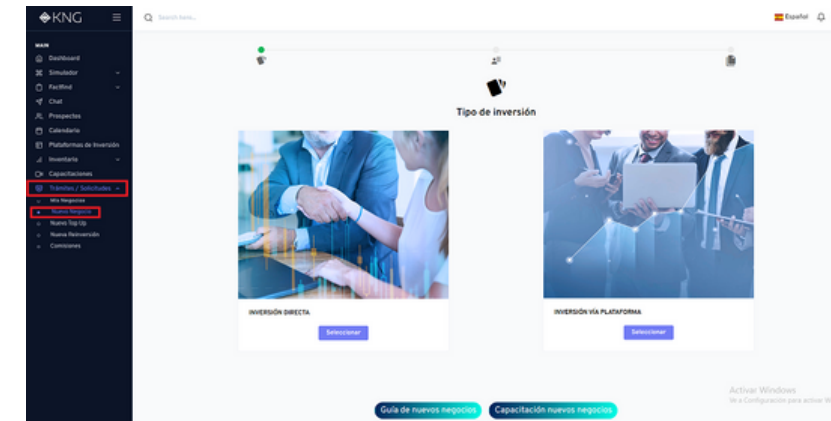
Nota: Recuerda que KNG te puede facilitar a obtener las firmas del cliente por medio de DocuSign

Paso 3

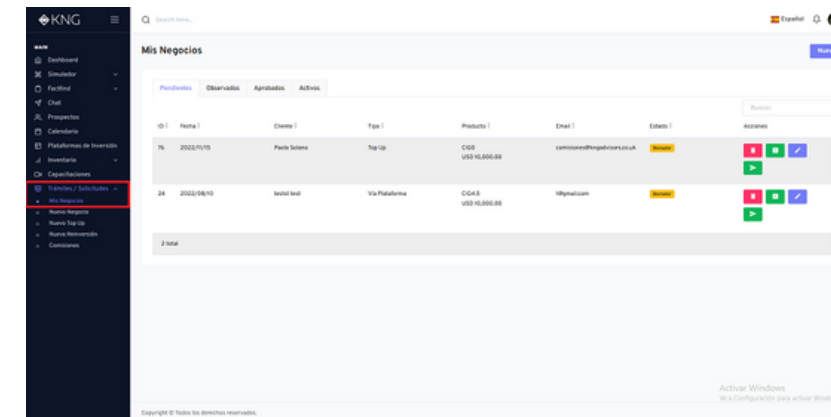
El equipo administrativo de KNG revisará la aplicación, si hay que hacer cambios, tu negocio aparecerá bajo la pestaña de *Pendientes*. Si todo está en orden, el status de la aplicación será cambiado a *Aprobado*, y KNG se encargará de enviar los documentos a firmar.



El formato de aplicación lo puedes encontrar en el inventario del portal de KNG, en la sección de 79th Group



Para subir los documentos de tu cliente, en el menú del lado izquierdo selecciona la opción *Trámites/Solicitudes*, y después *Nuevo Negocio*.



En la pestaña de *Mis Negocios* en el portal KNG, puedes ir monitoreando el estado de la aplicación



Paso 4

Después de que el cliente ha firmado la aplicación, se envían todos los documentos a 79th Group para revisión.
El fideicomisario de seguridad lleva a cabo una verificación AML (contra el lavado de dinero)



Nota: El proceso de revisión tarda entre 2 y 5 días hábiles.

Paso 5

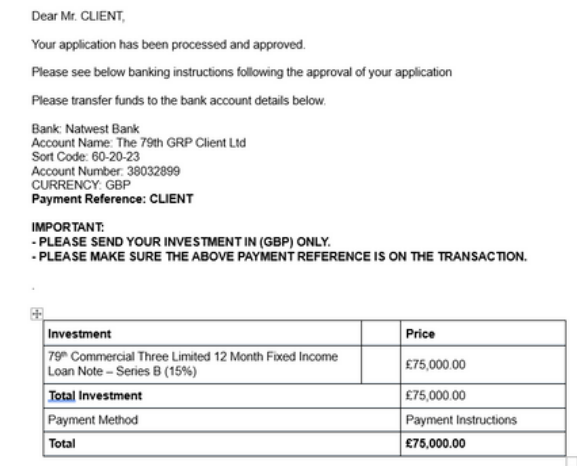
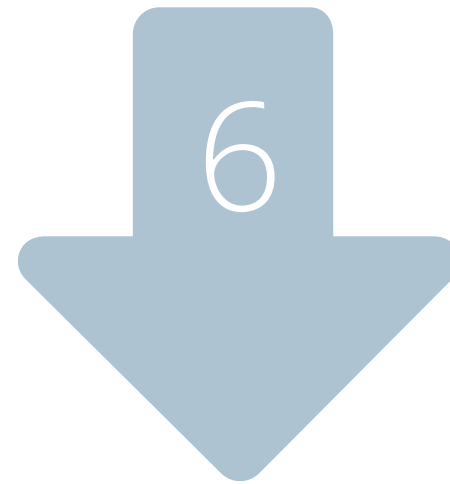
La empresa acepta, acepta condicionalmente, o rechaza la solicitud (o pueden solicitar más datos KYC)



En caso de que 79th Group solicite más datos KYC, se notificará de manera inmediata. De igual manera, KNG te asiste durante el proceso para mandar los requisitos adicionales que se puedan solicitar

Paso 6

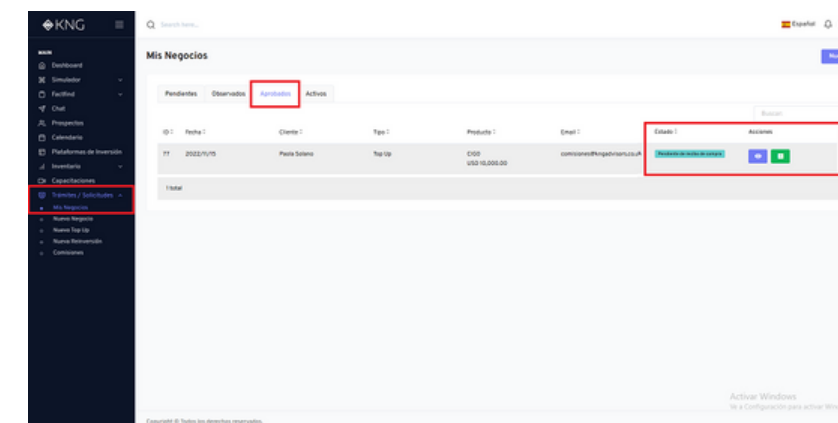
Después de que la empresa acepta al cliente, se envía un correo de bienvenida con los datos bancarios para que el cliente realice la transferencia.



Ejemplo del correo de bienvenida. Incluye detalles específicos y la referencia para que el cliente mande los fondos.

Paso 7

Solicitar al cliente el recibo SWIFT. El asesor sube el recibo SWIFT al portal de KNG, KNG lo envía a 79th Group.

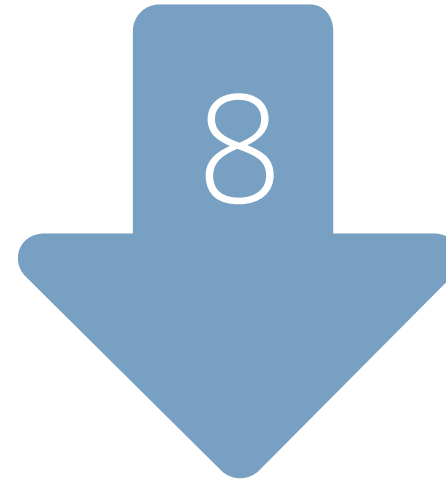


El recibo SWIFT se sube en la pestaña de los datos del cliente, del lado derecho verás una columna que dice *Acciones*, y al dar click en la palomita azul va a salir una ventana que solicita *Subir comprobante de pago*



Paso 8

El equipo de inversiones confirmará la recepción de los fondos por correo electrónico y preparará el paquete de bienvenida.

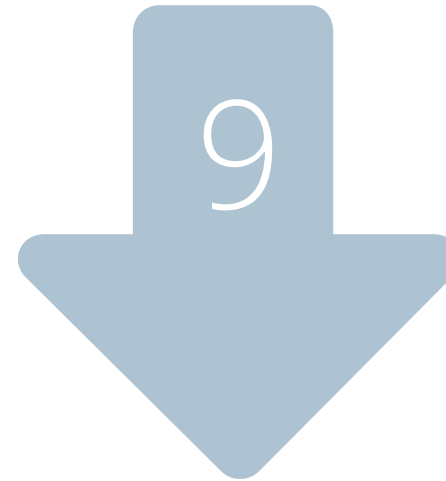


KNG te enviará un correo de confirmación cuando 79th Group reciba los fondos del cliente

Paso 9

79th envía la carta de bienvenida entre 7 a 10 días hábiles después de recibir la inversión. La carta de bienvenida y Deed of Accession se envía via DHL al cliente con un sobre prepagado. El cliente tiene que firmarlo y regresarlo. KNG envía al asesor una copia digital de Welcome Letter y Deed of Accession para sus archivos.

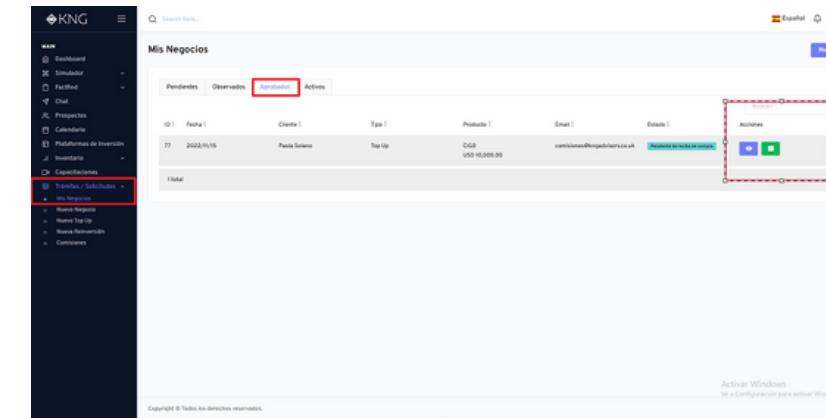
Las copias digitales tardan 10 días en llegar.



79th Group envía un sobre prepagado con el paquete, por lo que el cliente sólo tiene que firmar, y mandarlo de regreso. Recomendamos que no tarde más de 30 días en enviar los documentos firmados

Paso 10

Subir contrato firmado al portal de KNG para producir las comisiones



En el portal de KNG, en la pestaña del cliente, subir una copia del contrato para poder generar tus comisiones por este negocio.

Atención continua

Nuestro equipo administrativo constantemente monitorea las inversiones, para asegurar que todo el papeleo esté en orden y que los pagos de cupones se están realizando a tiempo.

1 a 2 meses antes de que la inversión caduque, daremos aviso para que el cliente decida si quiere que se le devuelva su inversión junto con su último pago de cupón, o si desean reinvertir.

Apoyo adicional

KNG puede apoyarte enviando los documentos por DocuSign para obtener las firmas del cliente electrónicamente.

Nuestro equipo administrativo está disponible para cualquier duda, nos puedes contactar al siguiente correo: admin@kngadvisors.co.uk